

公益財団法人北海道文化財団 職員募集案内

公益財団法人北海道文化財団は、北海道文化振興条例、北海道文化振興指針に基づき、平成6年11月に設立された公益法人です。

市町村や地域の文化団体と協力しながら、道民の皆さんの自主的な文化活動に対する支援や舞台芸術の鑑賞機会の拡充、文化活動に関わる様々な人材の育成など、幅広い文化の振興に関する事業を行っています。

この度、当財団で勤務する職員を募集します。

- 1 募集人数 1名
- 2 雇用形態 正職員 ※試用期間6か月
- 3 勤務場所 札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル3階
- 4 職種 一般事務
- 5 主な職務内容
 - ・道内各地域の文化団体等が行う文化活動に対する支援業務
(助成事業等に係る事務全般、相談対応など)
 - ・財団主催事業(公演、研修会など)の企画・制作
 - ・財団の事業等に関する広報業務(情報誌の発行、ホームページやSNSの運用など)
 - ・財団運営に係る総務・経理事務 ほか※定期的に担当業務の変更があります。
- 6 応募要件

応募に当たっては、次の要件を全て満たす必要があります。

 - (1) 文化芸術分野に係る組織(文化施設、文化団体等)での勤務経験なども含め、地域の文化振興に関心のある方
 - (2) コミュニケーションスキルに優れ、協調性があり、周囲と協力しながら課題解決に向けて積極的に取り組む意欲を持つ方

- (3) パソコンの基本的なソフトウェア（ワード、エクセル等）を使用して資料作成等ができる方、SNS など WEB での情報発信の知識のある方
- (4) 次のいずれにも該当しないこと
 - ・ 成年被後見人及び被保佐人
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・ 日本国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の人

7 勤務条件

(1) 給与

- ・ 初任給 大学新卒の場合 196,200 円
上記を基本に、採用前の経歴を考慮の上、決定します。
- ・ 昇給 通常の場合、年 1 回昇給します。
- ・ 諸手当 次のような諸手当をそれぞれの支給条件に応じて支給します。
 - 期末・勤勉手当（1 年間に給料の約 4.5 月分）
 - 地域手当（1 か月に給料の 3%）
 - 通勤手当、住居手当、扶養手当、寒冷地手当、時間外勤務手当、
 - 休日勤務手当

(2) 勤務条件

- ・ 勤務時間 原則月曜日から金曜日までの 8：45～17：30
（実働：7 時間 45 分、休憩：1 時間）
主催事業等のため休日勤務や時間外勤務が必要な場合があります。
- ・ 休日 土・日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、
年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
- ・ 休暇 年次有給休暇（年最大 20 日間、採用年は採用時期によって異なります。）
病気休暇、育児・介護休暇、忌引休暇、夏季休暇など
- ・ 福利厚生 各種社会保険完備（健康/協会けんぽ、厚生年金、雇用・労災、介護）、
退職金制度あり

8 勤務開始日（予定）

令和6年7月1日（月） ※内定者と相談の上決定します。

9 応募手続き

(1) 応募方法

次の書類①～③を A4 判用紙が折らずに入るサイズの封筒等に入れ、(3) の提出先に送付してください。なお、持参による提出は受け付けません。

① 履歴書

厚生労働省が推奨する様式（A4 判）を用い、手書きで提出してください。

② 職務経歴書

A4 判縦に横書きとしてください。これまでの勤務先、在職期間、雇用形態、職務内容などを具体的に記入してください。（パソコンによる作成可）

③ 小論文

ア：テーマ「志望動機及び当財団の事業にどのように貢献できると思うか」

イ：テーマ「地域における文化芸術の振興に関する課題と提案」

ア及びイのテーマについて、それぞれ800字程度の小論文にまとめてください。

A4 判縦に横書きとし、字数が分かるようにしてください。（パソコンによる作成可）

(2) 応募締め切り

令和6年4月15日（月）（必着）

締切後に到着した場合は受付しませんので、ご注意ください。

(3) 提出先

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル 3F

（公財）北海道文化財団 採用担当

10 選考の方法及び内容

(1) 第1次試験

ア 選考方法

提出いただいた書類をもとに書類選考を行います。

イ 合否の通知（4月末頃）

応募者全員に対して文書で通知します。

合格者については、第2次試験の詳細と併せて電話で通知します。

(2) 第2次試験

ア 選考方法

個別面接により人物評価を行います。

イ 試験日（5月中旬）

第1次試験合格者に別途通知します。

ウ 合否の通知（5月末頃）

合否に関わらず全員に文書で通知します。

11 その他

個人情報については、財団の規程に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。

応募時に提出いただいた書類は返却できませんので、ご了承ください。

12 問い合わせ先

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル3F

（公財）北海道文化財団 採用担当 TEL：011-272-0501

月～金 9：00～17：00