

舞台公演再開支援事業補助金交付要綱

(目的)

第1 この要綱は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け活動休止を余儀なくされた道内の舞台芸術団体等に対し、「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」（令和2年3月28日（令和2年5月25日変更）新型コロナウイルス感染症対策本部決定）を踏まえ作成された業種別ガイドライン等（以下、「ガイドライン」という。）に基づいた感染拡大防止策を実践して初めて開催する舞台公演経費を補助することにより、舞台芸術団体や個人の活動再開の支援と、道民が文化芸術活動に触れる機会を確保することを目的とする。

(補助対象者)

第2 補助の対象となる団体等は、次に掲げるものとする。

- (1) 道内に在住し、道内を拠点に継続的な活動を行っている舞台芸術団体及び個人。（法人格の有無は問わない）
- (2) 過去3年間で複数回以上、不特定多数の観客から対価を得る公演実績があること。
- (3) 対象分野は音楽、演劇、舞踊、伝統芸能など

※以下の活動は対象となりません。

- ・ 特定企業の宣伝広報、又は政治的若しくは宗教的な普及宣伝等を目的とする活動
- ・ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者等が行う活動
- ・ 誹謗中傷、差別、暴力的内容、法令違反等を等、公序良俗に反する活動

(補助対象期間)

第3 令和2年11月1日から令和3年2月28日まで

ただし、理事長が特別な理由があると認めるときは、この限りではない。

(補助対象事業)

第4 補助の対象となる事業は、次に掲げるものとする。

- (1) ガイドライン等に基づく感染拡大防止策を実践して初めて開催する公演とする。
- (2) 飲食を伴わない、観客を入れた有料公演とする。

(補助金額)

第5 財団が補助する額は、1団体（個人）当たり上限30万円（千円未満切り捨て）とし、対象経費は別表に定める項目とする。

ただし、国や地方公共団体、民間団体からの補助金、助成金のうち、使途が特定され補助対象経費と重複する場合は、相当額を補助対象経費から控除する。

(補助申請)

第6 事業の補助を申請する団体は、補助金交付申請書（別紙様式1）に、次に掲げる書類を添付し、別に指定する期日までに北海道文化財団理事長（以下「理事長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 計画書（別紙様式2）
- (2) 予算書（別紙様式3）
- (3) 団体（個人）の略歴及び実績（別紙様式4）
- (4) 「新北海道スタイル」安心宣言実践チェックシート（別紙様式5）

（補助の決定及び通知）

第7 申請書を受領後、補助金の交付が適切な事業であるか（「2 補助対象者」、「3 補助対象期間」、「4 補助対象事業」に該当するか）、事務局で審査を行い、補助の適否を決定する。

2 理事長は、補助の適否を決定したときは、申請者に対し補助金交付決定書（別紙様式6）又は補助金不交付決定書（別紙様式7）により通知する。

（補助の条件）

第8 事業補助の承認を受けた団体等（以下「補助団体等」という。）は、当該事業（以下「補助事業」という。）の円滑な推進を図るとともに、実施に当たっては、財団の補助事業であることを、印刷物等（ポスター、チラシ、パンフレット、看板、新聞広告等）への表示によって明示しなくてはならない。

（承認事項等）

第9 次に掲げる事項の一に該当する場合、補助団体等はあらかじめ理事長の承認を受けなければならない。

- (1) 事業の内容を変更しようとするとき。
- (2) 補助事業を中止しようとするとき。

ただし、(1)に規定する事項のうち軽微なものについては、報告をもってこれに代えることができる。

（変更承認申請等）

第10 補助団体等は、第9の規定による承認を受けようとするときは、変更承認申請書（別紙様式8）を理事長に提出しなければならない。

2 理事長は、前項の規定により変更承認申請があったときは、申請の内容を審査し、変更の適否等について決定し、補助団体等に対し、変更承認通知書（別紙様式9）により通知する。

（補助決定の変更）

第11 事業の補助が決定した後に、天災その他やむを得ない事情により、補助事業の全部又は一部が実施できなくなった場合は、財団と補助団体等とが協議の上、補助決定を取り消し、又はその決定内容を変更することができる。

2 理事長は、前項の規定により決定を取り消す場合は補助団体等に対し、補助金交付決定取消通知書（別紙様式10）により通知し、決定内容の変更をする場合は、変更承認通知書（別紙様式9）により通知する。

（補助事業の遂行状況報告）

第12 理事長は、補助事業の円滑かつ適正な遂行を図るため必要があると認めるときは、補助団体等に対し、補助事業の遂行状況に関する報告を求めることができる。

(補助事業の遂行の指示)

第13 理事長は、補助団体等の報告により、その補助事業が補助金交付決定書の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、補助団体等に対し、これらに従って当該事業を遂行すべきことを指示することができる。

2 補助団体等は、前項の規定による指示を受けたときは、これを遵守しなければならない。

(完了報告)

第14 補助団体等は、事業完了後1ヶ月以内に、事業完了報告書(別紙様式11)に、次に掲げる書類を添付して理事長に提出しなければならない。

(1) 実績書(別紙様式12)

(2) 決算書(別紙様式13)

(3) 「新北海道スタイル」安心宣言実践報告書(別紙様式14)

(4) 支出証拠書類の写し

(5) その他(チラシ、プログラムなど)

2 理事長は、事業完了報告書の提出を受けたときは、内容を審査し、適当と認めるときは、補助金の額を確定し、事業完了通知書(別紙様式15)により通知する。

(補助決定の取消し)

第15 理事長は、補助の決定をした後又は事業が完了した後に、補助団体等が次に掲げる事項の一に該当したときは、補助の決定を取り消すことができる。

なお、決定を取り消す場合は、補助金交付決定取消通知書(別紙様式10)により通知する。

(1) 偽りその他不正の手段により補助の決定を受けたとき。

(2) 補助事業を遂行しないとき、又は遂行する見込みがなくなると認められるとき。

(3) この要綱及び補助事業の承認内容、又はその他法令等に違反したとき。

(補助金の返還)

第16 補助金を受領した後に、補助決定を取り消されたときは、補助団体等は、理事長が別に指定する期日までに当該補助金を返還しなければならない。

(違約加算金及び違約延滞金)

第17 補助団体等は、補助金の返還を命ぜられたときは、補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額につき年10.95%の割合で計算した違約加算金を財団に納付しなければならない。

2 補助団体等は、補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、その未納付額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、その納付金額を控除した額)につき年10.95%の割合で計算した違約延滞金を財団に納付しなければならない。

3 理事長は、やむを得ない事情があると認めるときは、補助団体等の申請に基づき当該違約加算金及び違約延滞金の全部又は一部を免除することができる。

(その他)

第18 この要綱に定めるものの他必要な事項については、理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年10月28日から施行する。

別 表

補助対象経費

項 目	内 訳
出演費	演奏料、俳優・舞踊家出演料、ソリスト料
音楽費	作曲料 編曲料 調律料楽譜・楽器借料、写譜料、楽譜制作料
文芸費	演出料、振付料、舞台監督料、演出等助手料、照明・音響等のデザイン料・プラン料、映像制作費、舞台美術、衣装等のデザイン料、脚本料、訳詞料、著作権使用料
会場費	稽古場・スタジオ借上料、本公演会場借上料 付帯設備使用料（稽古場含む。）
舞台費	舞台設営費、大道具費、小道具費、衣裳費、メイク・美粧費、照明費、音響費
消耗品費	公演開催に必要な新型コロナウイルスの感染予防対策に係る消耗品
通信・運搬費	道具・楽器運搬費、郵送料、各種手数料
謝金・旅費	会場整理員謝金、警備費、出演者等交通費、出演者等宿泊費
宣伝・印刷費	広告宣伝費、チラシ印刷費、入場券印刷費、台本印刷費、各種製作物デザイン費
その他	舞台公演開催にあたり、必要な経費として認められるもの

補助対象外経費となる主な内容

- ・販売を目的とするプログラム及び図録等の印刷費、製作費等
- ・食糧費（弁当代、飲み物代、レセプション・パーティーに係る経費、打ち上げ費、手土産代、ケータリング代、その他名称を問わず飲食関係一式）
- ・花束代
- ・団体等の事務に係る経常費（日常的な事務用品の購入等）
- ・団体等の財産になる備品（製作費含む）や楽器、装置などの購入費、修繕費、保管料