

(別記様式3)

研修収支予算書

収 入 (単位 円)

項 目	金 額	積 算 内 訳
自己資金		
北海道文化財団助成金		
その他		
合 計		

支 出 (単位 円)

項 目	金 額	積 算 内 訳
1 渡航経費		
旅行経費等		航空賃、船賃、鉄道賃等積算内訳
旅行雑費		
2 滞在経費		
宿泊料		
食費		
3 研修経費		
授業料		
指導料		
合 計		

※ 支出の項目は、助成要綱の別表「助成対象経費」に基づき記入すること。

参 考

海外研修支援事業助成要綱 別表

助 成 対 象 経 費	助 成 金 の 額
<ul style="list-style-type: none">• 航空賃（エコノミークラスの実費）• 航空諸税等（実費）• 船賃（実費）• 鉄道賃等（実費）• 旅行雑費（定額）• 傷害保険料（実費）• 滞在経費（宿泊料及び食費等の実費）• 研修経費（授業料、指導料、及び自主製作物の材料費、工具等の実費）	<p>助成対象経費の額に2分の1を乗じて得た額以内の額（1万円未満切り捨て）とし、100万円を限度とする。</p> <p>ただし、要綱第2に定める「理事長が必要と認める期間」の研修の場合、助成金の額の合計は200万円を限度とする。</p>